

PROVA 1 (prova estratta)

GRUPPO A (il candidato deve rispondere solo ed esclusivamente a n. 1 domanda del presente gruppo)

A1. Il candidato descriva gli organi di Arpae ai sensi della L.R. n. 44/1995 e del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia e le loro principali funzioni.

A2. Il candidato descriva le principali modifiche alle attività e compiti di Arpae introdotte dalla L. R. n. 13/2015.

Gruppo B (il candidato deve rispondere solo ed esclusivamente a n. 2 domande del presente gruppo)

B1. Il candidato descriva i principi generali dell'attività amministrativa in base alla L. 241/90.

B2. Il candidato richiami il contenuto della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e le certificazioni che non possono essere sostituite da altro documento salvo disposizioni specifiche secondo il DPR 445/2000.

B3. Il candidato richiami i principali documenti per la programmazione e gestione economica e finanziaria dell'Agenzia previsti dal Regolamento Generale di Arpae.

B4. Il candidato elenchi gli elementi necessari che devono riportare fatture e note di debito inviate in forma elettronica dai fornitori dell'Agenzia secondo le indicazioni presenti nel sito istituzionale di Arpae.

B5. Il candidato elenchi, in base alle istruzioni presenti nel sito istituzionale di Arpae, le tipologie di prestazioni che prevedono un pagamento anticipato da parte dell'utente e le modalità con le quali è richiesto il pagamento degli oneri/corrispettivi dovuti.

B6. Il candidato richiami le fasi principali della formulazione preventivi per prestazioni analitiche indicate dalla procedura P82001/ER al punto 5.1.1.

B7. Il candidato richiami i principali adempimenti previsti dalla procedura P82201/ER in capo alla struttura di Arpae che intende presentare proposta di partecipazione ad un progetto europeo finanziato.

B8. Il candidato descriva con quali modalità le pubbliche amministrazioni devono adempiere agli obblighi di trasparenza della propria attività.

B9. Il candidato descriva le principali regole previste da Arpae in riferimento alle Postazioni di Lavoro Anonime (PDL), all'utilizzo dello Smartphone ed account aziendali dell'utente e migrazione verso la tecnologia cloud come indicate nella

P71303/ER.

B10. Il candidato descriva le principali fasi amministrative per il rilascio di una nuova AIA gestite da Arpae SAC, dalla ricezione dell'istanza all'emissione del provvedimento finale, in base al D. Lgs. n. 152/2006.

B11. Il candidato descriva le principali fasi amministrative gestite da Arpae-SAC a fronte di una richiesta di nuova AUA in base al DPR n. 59/2013.

B12. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una concessione di acque pubbliche soffermandosi sulle fasi dell'avvio di procedimento e iter istruttorio ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2001.

B13. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una concessione per l'occupazione e l'uso di aree del demanio idrico.

B14. Il candidato descriva le principali attività svolte da Arpae-SAC in materia di sanzioni amministrative (L.689/81).

B15. Il candidato descriva cosa si intende per Ordinanza Ingiunzione e le attività/operazioni che vengono svolte in Arpae per la sua emanazione nell'ambito di un procedimento sanzionatorio.

PROVA 2

GRUPPO A (il candidato deve rispondere solo ed esclusivamente a n. 1 domanda del presente gruppo)

A1. Il candidato descriva le principali strutture di Arpae contenute nell'assetto organizzativo generale di Arpae (DDG n. 130/2021).

A2. Il candidato descriva i soggetti competenti all'adozione degli atti, in base al Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Gruppo B (il candidato deve rispondere solo ed esclusivamente a n. 2 domande del presente gruppo)

B1. Il candidato descriva i compiti del Responsabile del Procedimento (L. 241/90).

B2. Il candidato richiami i contenuti che deve avere la motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 3 della L.241/1990

B3. Il candidato richiami e commenti le fonti di finanziamento di Arpae indicate nella L.R. n. 44/95.

B4. Il candidato descriva le modalità di incasso dei proventi dell'Agenzia indicate nel sito istituzionale di Arpae .

B5. Il candidato richiami le principali indicazioni presenti nel sito istituzionale di Arpae relativamente all'applicazione delle norme sullo Split Payment alle fatture dei fornitori.

B6. Il candidato richiami le informazioni che il proponente la partecipazione a un progetto europeo in base alla procedura P82201/ER deve fornire al Direttore/Responsabile di struttura per l'inoltro successivo della proposta al Direttore Generale.

B7. Il candidato descriva i contenuti principali del format richiesta prestazioni Arpae campionamento/analisi richiamato dalla procedura P82001/ER e le sue applicazioni all'interno dei processi dell'Agenzia.

B8. Il candidato descriva i principali strumenti di controllo e prevenzione della corruzione indicati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di Arpae 2021-2023.

B9. Il candidato descriva le tipologie di accesso alle informazioni detenute da Arpae in base al Regolamento sul diritto di accesso - R50201/ER.

B10. Il candidato illustri le fasi amministrative di un procedimento di Autorizzazione Unica Ambientale AUA (DPR n. 59/2013) gestito da Arpae-SAC precisando le fasi di verifica della completezza della documentazione ed eventuale richieste integrazioni.

B11. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali gestite da Arpae-SAC a fronte di una richiesta di nuova AIA.

B12. Il candidato descriva i principali compiti di Arpae in materia di demanio idrico, approfondendo a propria scelta uno dei procedimenti gestiti dall'Unità Demanio.

B13. Il candidato descriva cosa si intende per canone concessorio per le concessioni di acque pubbliche ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2001, indicando le principali attività/operazioni svolte dall'Unità Demanio per quanto riguarda i canoni.

B14. Il candidato descriva le principali fasi amministrative svolte da Arpae nell'ambito di un procedimento sanzionatorio al fine dell'emanazione del provvedimento Ordinanza Ingiunzione, precisando cosa si intende per "obbligato in solido" e "pagamento della sanzione in misura ridotta".

B15. Il candidato descriva come avviene in Arpae la fase di emanazione e notificazione del provvedimento di Ordinanza Ingiunzione, la richiesta di pagamento delle sanzioni amministrative secondo la modalità PAGOPA e le possibilità di pagamento rateale da parte del trasgressore.

PROVA 3

GRUPPO A (il candidato deve rispondere solo ed esclusivamente a n. 1 domanda del presente gruppo)

A1. Il candidato descriva le principali articolazioni organizzative di Arpae preposte alla gestione dei processi: analitici, di autorizzazione ambientale, di prevenzione e controllo ambientale.

A2. Il candidato descriva i compiti dell'Organo di vertice e della Dirigenza di Arpae, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Gruppo B (il candidato deve rispondere solo ed esclusivamente a n. 2 domande del presente gruppo)

B1. Il candidato descriva le modalità ed i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento (L. n. 241/1990).

B2. Il candidato descriva la differenza tra dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DPR 445/2000).

B3. Il candidato descriva il sistema di contabilità di Arpae in base al Regolamento Generale.

B4. Il candidato elenchi le principali tipologie di prestazioni a pagamento erogate da Arpae indicate sul sito istituzionale dell'Agenzia.

B5. Il candidato descriva la gestione per budget adottata dall'Agenzia in base al Regolamento Generale di Arpae.

B6. Il candidato elenchi le principali fattispecie di prestazioni a titolo oneroso indicate nella procedura P82001/ER per la gestione dei preventivi e contratti e i casi in cui sono applicabili sconti secondo la stessa procedura.

B7. Il candidato richiami le fasi di gestione della programmazione economica e della rendicontazione di un progetto europeo finanziato.

B8. Il candidato descriva i soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione in Agenzia, in base al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di Arpae 2021-2023.

B9. Il candidato descriva le principali regole previste da Arpae in riferimento alla sicurezza protezione dati come indicate nella procedura P71303/ER.

B10. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali gestite da Arpae-SAC nel caso di rilascio di un'AIA precisando quali adempimenti sono effettuati da Arpae in uno dei seguenti due casi: modifica degli impianti o variazione del gestore (D. Lgs. n. 152/2006).

B11. Il candidato descriva sinteticamente le fasi amministrative e procedurali gestite da Arpae-SAC per il rilascio di una nuova AUA precisando quali atti settoriali in materia ambientale sono contenuti nell'Autorizzazione Unica Ambientale (DPR n. 59/2013).

B12. Il candidato descriva cosa si intende per canone concessorio per le concessioni di acque pubbliche indicando i principali criteri per la sua determinazione ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2001.

B13. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una concessione di acque pubbliche soffermandosi sulla fase della conclusione del procedimento ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2001.

B14. Il candidato descriva le principali fasi amministrative svolte da Arpae nell'ambito di un procedimento sanzionatorio al fine dell'emanazione del provvedimento Ordinanza Ingiunzione precisando come vengono gestite le fasi eventuali di acquisizione di scritti difensivi e di richiesta di "essere sentito" da parte del trasgressore.

B15. Il candidato descriva le principali attività svolte da Arpae-SAC in materia di sanzioni amministrative ed in particolare la richiesta di pagamento delle sanzioni amministrative secondo la modalità PAGOPA e le possibilità di pagamento da parte del trasgressore.